[21-27] Mise à jour de la fiche établissement de l'organisme porteur - FAQ

Lorsqu'un porteur de projet rencontre le message d'alerte suivant : « dans l'entête du bloc informations générales - fiche établissement », cela signifie que le porteur doit mettre à jour sa fiche organisme.

Attention, il est impossible de déposer une demande de subvention pour cet établissement, les champs suivants doivent être remplis :

Statut juridique, Nature juridique, Civilité, Nom du représentant légal, Prénom du représentant légal, Adresse e-mail du représentant légal, Type de porteur de projet.

Les champs « statut juridique, nature juridique, civilité, nom et prénom du représentant légal, adresse email du représentant légal, et type de porteur de projet » de la fiche établissement doivent obligatoirement être renseignés pour pouvoir créer une demande de subvention.

Depuis la pa	age d'acc À JOUR A	ueil du uтом	porteur, cliquez sur le bouton	METTRE À J	OUR	dans le bloc intitulé	"Mon établisse	ment", puis clique	r sur le bouton
			Ma Démarche FSE+	Q Notification	s D Mon profil Rechercher	© Accessibilité ≙ Se déconnecter Q			
Bien	ivenue	Accueil	Opérations v						
•	Mes Opérations			Mon Stablissen Nom de Fétablissement Délégataire : Téléphane : E-mail ·	ent di Joon	DECOVARE LE	A MARINE A MOQUIN		

Remarque : Les données « raison sociale » et « SIRET » sont déjà pré-renseignées avec les informations que vous avez saisies lors de la création de votre compte sur le portail de services « Mes démarches emploi et formation ».

Vous aurez la possibilité pour mettre à jour votre fiche établissement soit :

METTRE À JOUR AUTOMATIQUEMENT L'ÉTABLISSEMENT De cliquer sur pour que les données soient mises à jour à partir des données de votre organisme enregistrées sur le site de l'INSEE ; ÉDITER Soit de cliquer sur

pour mettre à jour la fiche manuellement et saisir directement les informations demandées.

Remarque : si vous utilisez la fonctionnalité de mise à jour automatique, les données suivantes seront pré-renseignées : Région administrative/ Région géographique / Adresse / Statut Juridique/Code NAF.

ÉDITER

pour compléter ou modifier les données obligatoires ci-dessous :

- Cliquez sur Statut juridique ;
- Nature juridique ;
- Nationalité de l'établissement ;
- Effectif :
- Code NAF (APE) et activité ;
- Site internet ;
- Type de porteur de projet.

Association déclarée			
Materia Indefense			
Hature Junicidue			
Strettormet *			
Nationalité de l'établissement			
Sélectionnez V			
Effectif			
Code MAT (ADD) of anti-dat			
Code NAP (APE) et activite			
94/12 - Activites des organisations patro	nales et consulaires 🗸		
Site internet (le cas échéant)			
Site internet (le cas échéant)			
Site internet (le cas échéant)			
Site Internet (le cas échéant)			
She internet (le cas échéant) Type de porteur de projet Sélectionnez			
She internet (le cas échéant) Type de porteur de projet Salectionnez			
She internet (le cas échéent) Type de porteur de projet Selectionnez	ANNALE		
Sile Internet (le cas échéant) Type de porteur de projet Seleccionnez	ANNALED		
Sile internet (le cas échéant) Type de porteur de projet Selectionnez KULVECARDER ET POURSUIVITE	ANNALEB		
Sile Internet (le cas échéant) Type de porteur de projet Selectionnez AUVEGARCER ET POURSUIVIE	ANNALED		
Sile internet (le cas échéant) Type de porteur de projet Selectionnez V			
Sile internet (le cas échéant) Type de portaur de projet Seleccionnez	ANNALS	ET POURSUIVRE	